



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 281 del 16/11/2017**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI (CARTUCCE, TONER ECC.) PER GLI UFFICI DEL COMUNE PER IL BIENNIO 2018 / 2019 MEDIANTE R.D.O. NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – DETERMINA A CONTRARRE - C.I.G.: Z8320C0F83 (RIF. P. 29/17).**

**IL DIRIGENTE**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

- 1) rovvede ad indire procedura telematica negoziata di acquisto mediante “Richiesta di offerta” (R.D.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di prodotti consumabili (toner, cartucce....) per gli uffici del Comune per il biennio 2018/2019, per un importo complessivo di € 18.000,00, oneri fiscali e arrotondamento inclusi, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2017 e s.m.i e i. e dell'art. 4, comma 2 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac di attuazione del citato D.Lgs. n. 50/2016, invitando allo scopo, a seguito di indagine esplorativa di mercato, n. 5 ditte specializzate nel settore e presenti sul MEPA, individuate secondo i principi di rotazione, competitività ed economicità di cui al D.Lgs. n. 50/2016. La fornitura in argomento non è stata suddivisa in lotti, in quanto tutti gli articoli fanno parte della stessa tipologia merceologica.
- 2) Approva la perizia n. 29/17 ed il contestuale “Foglio Patti e condizioni” (all. “A”), facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 3) Ricorre, per l'aggiudicazione della gara al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i, in quanto si tratta di forniture con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato.
- 4) Impegna, come importo a base d'asta per la fornitura in oggetto, la somma complessiva di € 18.000,00, con la ripartizione tra i capitoli e tra gli esercizi finanziari 2018 e 2019, come indicato nel prospetto impegni - CIG: **Z8320C0F83**.

## MOTIVAZIONE

Si rende necessario garantire anche per gli anni 2018 e 2019 la fornitura di prodotti consumabili (toner, cartucce...) per gli uffici comunali, necessaria per l'espletamento delle pratiche di competenza, visto che l'affidamento attuale scadrà il 31.12.2017.

Preso atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura e, considerato che l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 "Spending Review", ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA per gli acquisti sottosoglia, ritiene opportuno procedere all'acquisto mediante "Richiesta di Offerta" (R.D.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi

- di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Decreto Sindacale n. 32 del 09.11.2017, con il quale si dispone la sostituzione della dott.ssa Picchi. Dirigente del 4° settore con il dott. Amodei.
  - Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2019 approvato con DGM 25/2017.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

- 1) Allegato "A": Perizia e Foglio Patti e condizioni
- 2) Relazione del Responsabile del procedimento

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente

efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	Acquisto beni per stampati cancelleria e varie per gli uffici	10111200130 liv. 5°:1030102999	Ditte invitate	9.000,00
2019	Acquisto beni per stampati cancelleria e varie per gli uffici	10111200130 liv. 5°:1030102999	Ditte invitate	9.000,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori  
Tel. 0587 299239  
Indirizzo e-mail [g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it](mailto:g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it)

IL DIRIGENTE  
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
Amodei Giuseppe / ArubaPEC S.p.A.